

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ MEDİKOSOSYAL MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu çalışma usûl ve esaslarının amacı, Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan Medikososyal Merkezi Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu çalışma usûl ve esasları, Başkent Üniversitesinde öğrenim görmekte olan tüm öğrenciler, akademik, idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine birinci basamak sağlık hizmeti sunan Medikososyal Merkezi Müdürlüğünün çalışma usûl ve esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu çalışma usûl ve esasları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri ile Yüksek Öğretim Kurumları Medikososyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usûl ve esaslarında geçen:

- a) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
- b) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
- c) Daire Başkanı: Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- d) SKS Daire Başkanlığı: Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- e) Medikososyal Merkezi: Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Medikososyal Merkezini,
- f) Öğrenci: Başkent Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı ve Meslek Yüksekokulları ve Yabancı Diller Yüksekokulunda kayıtlı bulunan tüm öğrencileri,
- g) Hizmet Verilen Kesim: Başkent Üniversitesinde öğrenim görmekte olan tüm öğrenciler, akademik, idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerini,
- h) Üniversite Hastanesi: Başkent Üniversitesi Sağlık Kuruluşlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Sunulan Hizmetler ve Sorumluluklar

Görev

MADDE 5- Medikososyal Merkezi kuruluş amacı kapsamında hizmet verdiği kesimin sağlığını korumak, geliştirmek ve birinci basamak sağlık hizmeti çerçevesinde teşhis, tedavi, danışmanlık ve sevk/yönlendirme gibi hizmetleri sağlar.

Sunulan Hizmetler

MADDE 6- Medikososyal Merkezi, hizmet alan kişilerin, beden ve ruh sağlığını korumak ve tedavi etmek üzere, birinci basamak sağlık hizmeti verir. Bu kapsamda sunulan hizmetler, aile hekimliği, dış sağlığı poliklinik hizmetleri, acil tıbbi müdahale hizmetleri ile sosyal hizmetlerden oluşur.

Sorumluluklar

MADDE 7-

- a)** Hizmet alanlar için birinci basamak ayakta tedavi sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesinde, aile hekimliği ve diş sağlığı gibi poliklinik hizmetlerini sunmak,
- b)** Mevcut imkanlar dahilinde laboratuvar hizmetleri vermek,
- c)** Sağlık Bakanlığı tarafından ulusal kapsamda yürütülen uygulamalar dahilinde ve/veya gerekli hallerde koruyucu aşılar uygulamak,
- d)** Hizmet verilen kesimin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmler göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak.

Tıbbi Müdahale Hizmetleri

MADDE 8- Medikososyal Merkezinde hizmet verilen kişilere, ilaç ve aşı gibi enjeksiyon uygulamaları, kan basıncı ve nabız ölçümleri, pansuman, sütür (dikiş) gibi dar kapsamlı acil tıbbi ve küçük cerrahi müdahale işlemleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Çalışma Esasları

Başvuru

MADDE 9- Medikososyal Merkezi Hasta Kayıt Bölümüne müracaat eden kişi, öğrenci, akademik/idari personel veya personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireyi olduğunu belgelemekle yükümlüdür ve T.C. Kimlik Belgesi ile başvurarak, randevulu veya randevusuz yararlanmak istediği polikliniğe ait kayıt işlemini yaptırarak sağlık hizmetinden yararlanır.

Hizmet Saatleri/Çalışma Saatleri

MADDE 10- Medikososyal Merkezi 24 saat hizmet vermektedir. Medikososyal Merkezinde poliklinik hizmetleri hafta içi 09:00 ile 17:00 saatleri arasında verilir, 17:00 ile 09:00 saatleri arasında ise sağlık personeli (Acil Tıp Teknisyeni-Paramedik) nöbetçi olarak çalışır.

Kayıt Sistemi

MADDE 11- Medikososyal Merkezinde sağlık hizmetleri kayıtları üniversite hastanesinin aktif otomasyon sistemi (Nucleus vb) ve Üniversitenin dijital kayıt sistemi üzerinden elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır.

Diğer Konular

MADDE 12- Medikososyal Merkezinde görevli sağlık personeli görevlerini tıbbi deontoloji ilkelerine uygun olarak sürdürür ve bu bağlamda hasta görülmeden reçete yazılmaz, gerekmeyen hallerde sağlık raporu verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İstirahat Raporları

Raporların Düzenlenmesi ve Kabul Süreci

MADDE 13-

- a)** Dışarıdan alınan istirahat raporları, yürürlükte olan Sağlık Raporları Yönetmeliğine uygun düzenlenmiş olması halinde geçerli kabul edilir.
- b)** Dışarıdan alınan istirahat raporları, Medikososyal Merkezine rapor süresi bitiminden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde öğrenci tarafından elden teslim edilip onandığı takdirde geçerli olur.

Sağlık Bakanlığı e-Rapor sistemi üzerinden verilmiş olan istirahat raporlarının teslimi ise, e-Nabız uygulamasından indirilen dosyanın öğrencinin şahsi e-posta adresi üzerinden ilgili Medikososyal Merkezi e-posta adresine iletilmesi ile gerçekleştirilir.

c) Tedavisi uzun sürecek hastalıklarda, tedavinin başlangıcında verilen geçici rapor, Medikososyal Merkezine elden teslim edilip onandığı takdirde geçerli olur.

d) Tüm sağlık hizmet sunucuları tarafından verilen raporlar Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi altındaki Medikososyal Uygulamasına kaydedilir. Raporların usulüne uygunluğuna dair onay/ret işlemlerinden sonra sürecin devamı için kararın ilgili bölüm başkanlıkları, fakülte dekanlıkları, enstitü, devlet konservatuvarı ve yüksekokul müdürlüklerine iletilmesi Medikososyal Uygulaması üzerinden yürütülür. Yapılan işlemler, ilgili bütün birimler tarafından elektronik ortamda görülür.

e) Rapor verildiği tarihten itibaren geçerli kabul edilir. Bilgisi Medikososyal Merkezi tarafından iletilen raporlar hakkında tereddütlerin bulunması halinde Üniversite Hastanesinin ilgili bölümünden görüş istenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- Bu çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuata uygun olmak koşulu ile SKS Daire Başkanlığı tarafından alınacak kararlar doğrultusunda hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 15- 03.10.2024 tarih ve 384639 sayılı Başkent Üniversitesi Medikososyal Merkez Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 16- Bu çalışma usul ve esasları Başkent Üniversitesi Rektörü tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.