

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
MEDİKOSOSYAL MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA
USÛL VE ESASLARI

(Başkent Üniversitesi Rektörlüğünün 03.10.2024 tarih ve 384639 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- İşbu çalışma usûl ve esaslarının amacı, Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet vermekte olan "Medikososyal Merkezi Müdürlüğü"nün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- İşbu çalışma usûl ve esasları Başkent Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan tüm öğrenciler, akademik, idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine birinci basamak sağlık hizmeti sunan "Medikososyal Merkezi Müdürlüğü"nün çalışma usûl ve esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- İşbu çalışma usul ve esasları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri ile "Yüksek Öğretim Kurumları Medikososyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) **Üniversite:** Başkent Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Başkent Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Daire Başkanı:** Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı'nı,
- d) **SKS Daire Başkanlığı:** Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- e) **Medikososyal Merkezi:** Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Medikososyal Merkezi Müdürlüğü'nü,
- f) **Öğrenci:** Başkent Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarında kayıtlı bulunan tüm öğrencilerini,
- g) **Hizmet Verilen Kesim:** Başkent Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan tüm öğrenciler, akademik, idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerini,
- h) **Üniversite Hastanesi:** Başkent Üniversitesi Sağlık Kuruluşlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev - Sorumluluklar ve Sunulan Hizmetler

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 5- Medikososyal Merkezi'nin görev ve sorumlulukları, kuruluş amacı kapsamında; hizmet verdiği kesimin sağlığını korumak, geliştirmek ve birinci basamak sağlık hizmeti sunarak teşhis, tedavi, danışmanlık ve sevk/yönlendirme gibi hizmetleri sunmaktır.

Sunulan Hizmetler

MADDE 6- Medikososyal Merkezi tarafından sunulan hizmetler; hizmet verdiği kesimin, beden ve ruh sağlığını korumak ve tedavi etmek üzere, birinci basamak sağlık hizmeti sunmaktır. Bu kapsamda sunulan hizmetler; aile hekimliği, diş sağlığı gibi poliklinik hizmetleri, acil tıbbi müdahale hizmetleri ile sosyal hizmetlerden oluşmaktadır.

Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri

MADDE 7-

- a) Hizmet verdiği kesim için birinci basamak ayakta tedavi sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesinde; aile hekimliği ve diş sağlığı gibi poliklinik hizmetlerini sunmak,
- b) Mevcut imkanlar dahilinde laboratuvar hizmetleri sunmak,
- c) Sağlık Bakanlığı tarafından ulusal kapsamda yürütülen uygulamalar dahilinde ve/veya gerekli hallerde koruyucu aşılar uygulamak,
- d) Hizmet verilen kesimin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmler göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmaktır.

Tıbbi Müdahale Hizmetleri

MADDE 8- Medikososyal Merkezi'nde, hizmet verdiği kesime, ilaç ve aşı gibi enjeksiyon uygulamaları, kan basıncı ve nabız ölçümleri, pansuman, sütür gibi dar kapsamlı acil tıbbi, küçük cerrahi müdahale hizmetleri verilmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sunulan Hizmetlerden Yararlanma ve Başvuru

Yararlanma

MADDE 9- Medikososyal Merkezi'nden, Başkent Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan tüm öğrenciler, akademik, idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri, tedavi edici sağlık hizmetlerinden yararlanmak amacıyla ya da ileri tetkik ve sevk işlemleri için yararlanabilmektedir.

Başvuru

MADDE 10- Medikososyal Merkezi Hasta Kayıt Bölümüne müracaat eden kişi; öğrenci, akademik, idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireyi olduğunu belgelemekle yükümlü olup; T.C. Kimlik Belgesi ile başvurarak, randevulu veya randevusuz yararlanmak istediği polikliniğe ait kayıt işlemi yaptırarak sağlık hizmetinden yararlanır.

Hizmet Saatleri/Çalışma Saatleri

MADDE 11- Medikososyal Merkezi 24 saat hizmet vermektedir. Medikososyal Merkezinde Poliklinik hizmetleri haftaiçi 09:00/17:00 saatleri arası verilir, 17:00/09:00 saatleri arasında ise sağlık personeli (ATT-Paramedik-Hemşire) nöbetçi olarak çalışmaktadır.

Kayıt Sistemi

MADDE 12- Medikososyal Merkezi'nde sağlık hizmetleri kayıtları NÜKLEUS Sistemi üzerinden elektronik ortamda ve hasta kayıt defterleri aracılığı ile kayıt altına alınmaktadır.

Diğer Konular

MADDE 13- Medikososyal Merkezi'nde görevli sağlık personeli görevlerini tıbbi deontoloji ilkelerine uygun olarak sürdürür. Hasta görülmeden reçete yazılmaz, gerekmediği hallerde sağlık raporu verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hastalık Raporları

Raporların Düzenlenmesi

MADDE 14-

- (1) Hastalık raporları, yürürlükte olan Türkiye Cumhuriyeti Sağlık Bakanlığı Sağlık Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslara uygun düzenlenmesi halinde geçerli kabul edilir.

- (2) Hastalık raporları, Medikososyal Merkezi'ne rapor süresinin bitiminde en geç 3 (üç) işgünü içinde öğrenci tarafından elden teslim edilip onandığı takdirde geçerli olur.
- (3) Tedavisi uzun sürecek hastalıklarda, tedavinin başlangıcında geçici rapor, Medikososyal Merkezi'ne elden teslim edilip onandığı takdirde geçerli olur.
- (4) Medikososyal Merkezi tarafından veya Başkent Üniversitesi Uygulama Hastanelerinden verilen raporlarla Madde 14.1'de sözü edilen ve Medikososyal Merkezi tarafından usulüne uygun görülerek onaylanan raporların bir fotokopileri gerekli işlemin yapılması için Medikososyal Merkezi tarafından ilgili bölüm başkanlıkları, fakülte dekanlıkları, enstitü, konservatuvar veya yükseköğretim müdürlüklerine kayıtlı olarak gönderilir.
- (5) Bu düzenlemeye uygun olarak raporlu olan öğrencinin raporlu olduğu süreler içindeki devamsızlığı mazeret olarak kabul edilir. Durum bölüm veya birim başkanlığınca ilgili öğretim üyelerine duyurulur. Öğrencinin uzun süreli sağlık mazereti nedeniyle bir veya daha fazla yarıyıl izinli sayılabilmesi ilgili yönetim kurulu kararıyla olur.
- (6) Rapor verildiği tarihten itibaren geçerli kabul edilir. Medikososyal Merkezi tarafından gönderilen raporlar hakkında tereddütlerin bulunması halinde Üniversite Hastanesinin ilgili bölümünden görüş istenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sevk İşlemleri

MADDE 15-

(1) Medikososyal Merkezi'nde poliklinik muayenesi yapılarak hastane şartlarında acil tıbbi tanı, müdahale ve/veya tedavi gerektiği düşünülen öğrenciler "Muayene istek Belgesi" ilgili bölümleri doldurularak ve hekim tarafından imzalanarak Üniversite Hastanesi Acil Polikliniği'ne sevk edilir.

(2) Öğrenciler, kendi tercihleri doğrultusunda Üniversite Hastanesi'nden randevulu olarak muayene olmak üzere ve Üniversite Hastanesi ilgili randevu sistemi işlemlerini önceden yapmış olmak şartıyla öğrenim gördükleri bölümlerinden alacakları "Muayene istek Belgesi" ile başvurmaları halinde Medikososyal Merkezi tarafından "Muayene istek Belgesi" ilgili bölümleri doldurularak ve onaylanarak Üniversite Hastanesi ilgili branş polikliniğine sevk edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- Bu çalışma usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuata uygun olmak koşulu ile SKS Daire Başkanlığı tarafından alınacak kararlar doğrultusunda hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 17- İşbu çalışma usul ve esasları Başkent Üniversitesi Rektörü tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- İşbu çalışma usul ve esasları hükümlerini, Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.